



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00302/25	MAURO SERGIO LEAL	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS

Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Sector Solicitante	CULTURA, ESPORTE E LAZER	
Centro de Custo	12 2.014 - OPER. MANUT. DESPORTO/LAZER	Ficha
Placa		

Observação

n	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.026	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE FUTSAL, VÔLEI, BASQUETE E GINÁSTICA	UN	1	0	0
2	027.049.027	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE CORRIDA/CAMINHADA, FUNCIONAL NOTURNO E CIRCUITO CAMINHADA	UN	1	0	0
3	027.049.028	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR TREINADOR DE TIME	UN	1	0	0
4	027.049.029	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE KICKBOXING	UN	1	0	0
5	027.049.030	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE DANÇA (ZUMBA/FIT DANCE)	UN	1	0	0
6	027.049.031	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE MÚSICA	UN	1	0	0
7	027.049.032	CONTRATAÇÃO DE ZELADOR PARA O GINÁSIO E PRAÇA	UN	1	0	0
					Total	0

MAURO SERGIO LEAL
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



03
R

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

Contratação de profissionais especializados para atender as demandas de atividades esportivas, culturais e recreativas da comunidade.

- Credenciamento De Professor de Futsal, vôlei, Basquete e ginástica (melhor idade/ asilo) – Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Professor Corrida/caminhada, funcional noturno e circuito caminhada - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Professor/Treinador de time - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Professor de kickboxing - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Professor de Dança (zumba/fit dance) - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Professor música - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- Credenciamento De Zelador Ginásio e praça - Conforme a necessidade da administração

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer oferece projetos importantes, como a Escolinha de Futebol (futebol de campo e futsal), temos Projeto Melhor Idade, Basquetebol, entre outros. O aumento do número de profissionais permitirá uma atenção mais personalizada, melhor qualidade no ensino e a ampliação do número de participantes, para que os projetos esportivos e culturais sejam bem-sucedidos e atinjam seus objetivos é fundamental contar com profissionais qualificados, como educadores físicos, instrutores de dança, monitores culturais, entre outros. A presença de especialistas assegura a qualidade das atividades e o desenvolvimento pleno dos participantes; justificamos também que a manutenção é contínua dos Espaços, administramos diversos espaços que necessitam de manutenção regular para garantir a segurança e a funcionalidade. A contratação de pessoal para limpeza, reparos e cuidados com a infraestrutura é essencial para que esses locais continuem sendo acessíveis e bem conservados para a comunidade.

3. QUANTITATIVO

1 - Credenciamento De Professor de Futsal, vôlei, Basquete e ginástica (melhor idade/ asilo) – Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.

1 - Credenciamento De Professor Corrida/caminhada, funcional noturno e circuito caminhada - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78
Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000
Fone (14) 3285-1244
e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



- 1 - Credenciamento De Professor/Treinador de time - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- 1 - Credenciamento De Professor de kickboxing - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- 1 - Credenciamento De Professor de Dança (zumba/fit dance) - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- 1 - Credenciamento De Professor música - Cumprir o calendário da secretaria de esporte e cultura.
- 1 - Credenciamento De Zelador Ginásio e praça - Conforme a necessidade da administração

4. ESPECIFICAÇÃO

Relação de Cargos e Atividades:

PROFESSOR DE FUTSAL, VÔLEI, BASQUETE E GINÁSTICA (MELHOR IDADE/ASILO)

Atividades:

Planejar, organizar e ministrar aulas esportivas voltadas para futsal, vôlei e basquete, com foco no desenvolvimento técnico e recreativo.

Conduzir aulas de ginástica adaptada para a melhor idade, promovendo saúde, socialização e bem-estar físico.

Carga Horária:

Variável, conforme cronograma definido pela Secretaria.

Justificativa:

Esses profissionais são essenciais para atender às demandas esportivas e recreativas, contribuindo para o desenvolvimento físico e emocional dos participantes, incluindo crianças, jovens e idosos.

PROFESSOR DE CORRIDA/CAMINHADA, FUNCIONAL NOTURNO E CIRCUITO CAMINHADA

Atividades:

Coordenar atividades físicas ao ar livre, como corrida e caminhada, incentivando hábitos saudáveis.

Ministrar treinos funcionais noturnos e organizar circuitos de caminhada para diferentes grupos etários.

Carga Horária:

Variável, conforme cronograma definido pela Secretaria.

Justificativa:

A prática regular de atividades físicas melhora a saúde da população, promovendo qualidade de vida e prevenindo doenças relacionadas ao sedentarismo.

PROFESSOR/TREINADOR DE TIME



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



05
R

Atividades:

Treinar equipes esportivas de diferentes categorias e modalidades, preparando-as para competições municipais e regionais.

Elaborar estratégias táticas e técnicas, acompanhando o desenvolvimento dos atletas.

Carga Horária:

3 dias por semana, com média de 8 horas por dia.

Justificativa:

A presença de um treinador qualificado é indispensável para garantir o sucesso e a representatividade das equipes municipais em competições esportivas.

PROFESSOR DE KICKBOXING

Atividades:

Ministrar aulas práticas e teóricas de kickboxing, com foco em disciplina, defesa pessoal e desenvolvimento físico.

Organizar eventos, exames de graduação e competições locais.

Carga Horária:

16 aulas/mês, com duração de 1 hora cada.

Justificativa:

O kickboxing promove benefícios físicos e mentais, como autoestima, coordenação motora e controle emocional, além de atrair jovens para práticas esportivas saudáveis.

PROFESSOR DE DANÇA (ZUMBA/FIT DANCE)

Atividades:

Ministrar aulas de dança para diferentes faixas etárias, promovendo saúde, bem-estar e integração social.

Preparar coreografias e organizar apresentações em eventos do município.

Carga Horária:

2 dias por semana, com média de 4 horas por dia.

Justificativa:

As aulas de dança são fundamentais para promover inclusão social e lazer, além de estimular a autoestima e o bem-estar físico dos participantes.

PROFESSOR DE MÚSICA

Atividades:

Ministrar aulas de iniciação musical, incluindo teoria e prática de instrumentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Preparar grupos musicais para apresentações públicas e eventos municipais.

Carga Horária:

1 dia por semana, com média de 8 horas (manhã e tarde).

Justificativa:

A música desempenha um papel importante no desenvolvimento cultural e social, proporcionando habilidades criativas e fortalecendo os vínculos comunitários.

ZELADOR DE GINÁSIO E PRAÇA/SERVIÇOS GERAIS

Atividades:

Realizar limpeza, manutenção e organização de ginásios e praças públicas.

Executar pequenos reparos e apoiar na preparação dos espaços para eventos.

Carga Horária:

40 a 160 horas mensais, conforme a função.

Justificativa:

Garantir a conservação dos espaços públicos é essencial para a continuidade das atividades comunitárias e esportivas.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Não aplica

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Mauro Sérgio Leal

CPF: 200.108.828-04

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro de 2025

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda



MUNICIPIO DE CABRALIA PAULISTA
RUA JOAQUIM DOS SANTOS CAMPONEZ, Nº. 661
CNPJ : 46.137.469/0001-78

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00308/25	ODEMIL ORTIZ DE CAMARGO	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE ZELADOR

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Sector Solicitante	ADMINISTRACAO E FINANCAS
Centro de Custo	1 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Placa	

Observação

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.041	CONTRATAÇÃO DE ZELADOR	UN	2	0	0
					Total	0

ODEMIL ORTIZ DE CAMARGO
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ: 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

Solicitação de chamamento público para os Cargos: 2- Zelador/Serviços Gerais.

2. JUSTIFICATIVA

A solicitação de chamamento público para os cargos de Zelador/Serviços Gerais de espaços públicos no município de Cabralia Paulista se fundamenta na necessidade de assegurar a adequada prestação de serviços essenciais à comunidade.

2 Zelador/Serviços Gerais:

Este cargo é indispensável para a manutenção, limpeza e organização dos espaços públicos municipais, garantindo um ambiente limpo e organizado para aqueles que frequentam. As atribuições incluem conservação das áreas comuns, manejo adequado de resíduos, respeitando as normas sanitárias e ambientais vigentes.

O cargo é essencial para a qualidade de vida dos moradores e para a preservação de espaços públicos.

3. QUANTITATIVO

2 Zelador/Serviços Gerais

4. ESPECIFICAÇÃO

2 Zelador/Serviços Gerais:

Este cargo é indispensável para a manutenção, limpeza e organização dos espaços públicos municipais, garantindo um ambiente limpo e organizado para aqueles que frequentam. As atribuições incluem conservação das áreas comuns, manejo adequado de resíduos, respeitando as normas sanitárias e ambientais vigentes.

Atividades a Serem Desenvolvidas:

- Realizar a limpeza e conservação das instalações internas e externas dos espaços públicos, incluindo calçadas, jardins e vias de acesso;
- Manter o controle de materiais e ferramentas, assegurando seu uso correto e a reposição quando necessário;

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Contratação por chamamento público, visando garantir transparência e ampla concorrência na seleção dos profissionais.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ: 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br

CABRÁLIA
PAULISTA



MUNICÍPIO VERDE

Odemil Ortiz de Camargo

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro de 2025.

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda



MUNICIPIO DE CABRALIA PAULISTA
RUA JOAQUIM DOS SANTOS CAMPONEZ, Nº. 661
CNPJ : 46.137.469/0001-78

10
R

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00620/25	ANA FLAVIA LIMA GONÇALES	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE NATAÇÃO

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Sector Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Centro de Custo	245 SOCIAL - GERAL
Placa	

Ficha

Observação

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.042	CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE NATAÇÃO	UN	1	0	0
					Total	0

ANA FLAVIA LIMA GONÇALES
Responsável

Almoxarifado



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00306/25	ANA FLAVIA LIMA GONÇALES	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA DESEMPENHAR ATIVIDADES SOCIAIS E CULTURAIS

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Sector Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Centro de Custo	245 SOCIAL - GERAL
Placa	

Ficha

Observação

m	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.004.029	MONITOR DE ORIENTAÇÃO SOCIAL	UN	3	1450	4350
2	027.044.046	MONITOR DE OFICINA CIRCENSE	UN	1	57	57
3	027.044.022	MONITOR DE OFICINA DE ARTESANATO/ARTES	UN	1	0	0
4	027.044.025	MONITOR DE BALÉ/STREET DANCE	UN	1	0	0
5	027.044.047	MONITOR DE MÚSICA E REGENTE DE FANFARRA	UN	1	0	0
6	027.044.043	COORDENADOR DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	UN	1	0	0
7	027.049.038	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DE HIDROGINÁSTICA	UN	1	0	0
					Total	4407

ANA FLAVIA LIMA GONÇALES
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

contratação de profissionais para compor a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social, por um período de 12 meses.

- 1 Coordenador SCFV: 100h mensal
- 1 Monitor hidroginástica: 30h mensal
- 1 Monitor de artes: 40h mensal
- 1 Monitor Circense: 28h mensal
- 3 Orientador Social: 100h mensal
- 1 Balet/ street dance: 28h mensal
- 1 Regente de fanfarra: 28h mensal

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem como objetivo a seleção e contratação de profissionais para compor a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social, com o intuito de ampliar a oferta de atividades educativas, culturais, recreativas e esportivas, voltadas para a inclusão social e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Com a contratação dos profissionais mencionados, espera-se proporcionar uma significativa expansão no acesso das crianças, jovens, adultos e idosos da comunidade a serviços que promovam o desenvolvimento humano, o aprendizado, a cidadania e a melhoria da qualidade de vida. Essas ações são essenciais para a promoção de oportunidades de engajamento, bem-estar e socialização, além de contribuir para a prevenção de situações de vulnerabilidade social.

A oferta estruturada e qualificada dessas atividades visa atender às necessidades de diferentes faixas etárias e grupos da comunidade, proporcionando espaços de desenvolvimento e expressão por meio de práticas esportivas, culturais e recreativas. A atuação desses profissionais será um instrumento fundamental para fortalecer as políticas públicas de assistência social do município, garantindo que a população tenha acesso a programas que incentivem a saúde física, o aprimoramento cultural e a integração social.

Dessa forma, a contratação visa não apenas ampliar o alcance das ações da Secretaria, mas também assegurar um atendimento de qualidade, contribuindo para a promoção da cidadania, da autoestima e do bem-estar de todos os participantes.

3. QUANTITATIVO

- 1 - **Coordenador SCFV:** 100h mensal
- 1 - **Monitor hidroginástica:** 30h mensal
- 1 - **Monitor de artes:** 40h mensal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro – Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



- 1 - **Monitor Circense:** 28h mensal
- 3 - **Orientador Social:** 100h mensal
- 1 - **Balet/ street dance:** 28h mensal
- 1 - **Regente de fanfarra:** 28h mensal

4. ESPECIFICAÇÃO

A contratação dos profissionais descritos a seguir visa fortalecer as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, ampliando e qualificando as atividades oferecidas à comunidade. Esses profissionais desempenharão papéis essenciais na promoção de serviços que visam a inclusão social, o desenvolvimento humano e a melhoria da qualidade de vida da população, especialmente das crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social. Cada cargo foi pensado para atender de forma eficaz às necessidades específicas da comunidade, alinhando-se aos objetivos de promover o bem-estar, a cidadania e a oportunidade de aprendizado e crescimento para todos.

1. Coordenador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – 100h mensais

O coordenador será responsável por planejar, organizar e supervisionar as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), garantindo o desenvolvimento de ações que favoreçam a inclusão social e a integração comunitária. Sua função envolverá a gestão de equipes, a elaboração de estratégias de intervenção social e o acompanhamento do impacto das ações realizadas, visando fortalecer a proteção social e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

2. Monitor de Hidroginástica – 30h mensais

O monitor de hidroginástica coordenará atividades físicas aquáticas para diferentes faixas etárias, com foco no aprimoramento da saúde física, socialização e qualidade de vida dos participantes. As atividades serão planejadas para atender a pessoas com diferentes necessidades, incentivando o exercício físico e o bem-estar, além de promover a inclusão de grupos com limitações físicas ou necessidades especiais.

4. Monitor de Artes – 40h mensais

O monitor de artes será responsável por conduzir atividades criativas nas diversas modalidades artísticas, como pintura, escultura, desenho, entre outras, com o objetivo de desenvolver a criatividade, o senso estético e a expressão artística dos participantes. Seu trabalho contribuirá para o fortalecimento da autoestima dos indivíduos atendidos e promoverá a inserção cultural como ferramenta de inclusão social.

5. Monitor Circense – 28h mensais

O monitor circense atuará no ensino de atividades e técnicas circenses, como malabares, acrobacias e trapezio, com foco na formação de habilidades físicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



e criativas. Essa atividade estimulará a coordenação motora, o trabalho em equipe e a confiança pessoal dos participantes, além de proporcionar um espaço de expressão artística e cultural para crianças e adolescentes.

6. Orientador Social – 100h mensais

O orientador social atuará diretamente com a comunidade, oferecendo apoio, orientação e acompanhamento a famílias em situação de vulnerabilidade social. Seu trabalho incluirá a identificação das necessidades da população, a articulação com outros serviços públicos e a promoção de ações que visem a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

7. Professor de Balé/Street Dance – 28h mensais

Este profissional será responsável por ministrar aulas de balé e street dance, com foco no desenvolvimento da expressão corporal, disciplina e criatividade dos alunos. O professor criará programas que incentivem a prática regular da dança como ferramenta de inclusão social e como meio de promover a autoestima e a saúde física dos participantes, especialmente crianças e adolescentes.

8. Regente de Fanfarra – 28h mensais

O regente de fanfarra será responsável pela coordenação das atividades musicais da fanfarra, incluindo a preparação dos músicos e a organização de apresentações. Sua atuação contribuirá para o desenvolvimento da musicalidade, trabalho em equipe e disciplina dos participantes, além de promover a valorização da cultura musical na comunidade.

Esses profissionais desempenham papéis essenciais na implementação das políticas públicas de assistência social e no fortalecimento das ações da Secretaria. A contratação visa proporcionar serviços de alta qualidade, com foco no desenvolvimento social, educativo e cultural da comunidade atendida, garantindo um ambiente de inclusão, cidadania e bem-estar.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Contratação por chamamento público, visando garantir transparência e ampla concorrência na seleção dos profissionais.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ana Flávia Lima Gonçalves

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br

CABRÁLIA
PAULISTA



MUNICÍPIO VERDE


Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda



16
R

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00305/25	ANA CRISTINA CONSALTER AMOR	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR

Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Setor Solicitante	F.M.EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL	
Centro de Custo	81 DIRETORIA MUNICIPAL DE ENSINO	Ficha
Placa		

Observação

m	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.036	CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR 05 HORAS DIÁRIAS	UN	1	0	0
2	027.049.037	CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR 08 HORAS DIÁRIAS	UN	1	0	0
					Total	0

ANA CRISTINA CONSALTER AMOR
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

Contratação de Monitores de transporte escolar, para o serviço de monitoria e acompanhamento de estudantes durante o percurso escolar nas linhas rurais e urbanas do município, para o cumprimento de 05 e 08 horas diárias.

2. JUSTIFICATIVA

A prestação de serviço a ser contratada se faz necessário em virtude de atender a demanda de monitores de transporte escolar para o controle, vigilância e garantia da segurança dos alunos que são usuários do transporte escolar no município, de modo que sempre haja presente nos ônibus no mínimo 1 (um) agente específico para a tarefa. A presença do monitor visa precisamente o apoio ao motorista na manutenção da ordem no coletivo, na conferência de estudantes, na fiscalização do ambiente, na prestação de atendimento ao estudante em necessidade, e demais serviços necessários para o bem-estar dos usuários e nas tarefas associadas ao transporte.

3. QUANTITATIVO

Prestação de Serviço 05 (cinco) vezes na semana, totalizando 20 (vinte) vezes no mês.

4. ESPECIFICAÇÃO

A prestação de serviços de monitoria de estudantes no transporte escolar durante os percursos rurais e urbanos do município necessita que a pessoa tenha experiência e se dará através da:

- Monitoria e acompanhamento de percurso escolar para linhas rurais e urbanas no transporte de estudantes;
- Cuidado com o bem-estar físico e mental dia estudantes durante os trajetos do transporte escolar;
- Controle e conferência de estudantes durante os trajetos do transporte escolar;
- Atenção e prestação de socorro aos estudantes durante os trajetos do transporte escolar;
- Abertura de porteiros em áreas rurais dentro dos percursos do transporte escolar;
- Acompanhamento mais intenso na subida e na descida dos estudantes menores dos veículos;
- Conferência diária da boa conservação dos ônibus e contos de segurança dos estudantes.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Contratação por chamamento público, visando garantir transparência e ampla concorrência na seleção dos profissionais.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ana Cristina Consalter Amor

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro de 2025.



Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda



MUNICIPIO DE CABRALIA PAULISTA
RUA JOAQUIM DOS SANTOS CAMPONEZ, N°. 661
CNPJ : 46.137.469/0001-78

19
R

Page 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00304/25	ADRIANO GIROLDO	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Setor Solicitante	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Centro de Custo	2 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Ficha
Placa		

Observação

m	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.033	CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE FARMÁCIA	UN	1	0	0
2	027.049.034	CONTRATAÇÃO DE VETERINÁRIO	UN	1	0	0
3	027.049.035	CONTRATAÇÃO DE FISIOTERAPEUTA/HIDROTERAPIA	UN	1	0	0
					Total	0

ADRIANO GIROLDO
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Jaquim dos Santos Camponez, 661 Centro – Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

Solicitação de serviços de terceiros para fisioterapeuta/hidroterapeuta, auxiliar de farmácia e veterinário, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação dos profissionais mencionados é essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, conforme descrito abaixo:

- Fisioterapeuta/Hidroterapeuta: A reabilitação física e motora da população requer um profissional qualificado para realizar atendimentos fisioterapêuticos e hidroterapêuticos, especialmente para pacientes com limitações funcionais, idosos e pessoas em processo de reabilitação. A presença desse profissional contribui significativamente para a melhora da qualidade de vida e redução de agravos de saúde.
- Auxiliar de Farmácia: Essencial para garantir o correto armazenamento, controle e distribuição de medicamentos nas unidades de saúde do município. Esse profissional auxilia na organização dos estoques farmacêuticos e no atendimento à população, assegurando a eficiência na dispensação de medicamentos conforme prescrição médica.
- Veterinário: Responsável pela assistência à saúde animal, vacinação, castração e controle de zoonoses, prevenindo doenças que possam afetar a saúde pública. O profissional também será responsável por realizar atendimentos clínicos e orientar a população sobre cuidados essenciais com os animais.

3. QUANTITATIVO

01 Fisioterapeuta/Hidroterapeuta – Com base na demanda de atendimentos realizados no último período, que apresentou um aumento de pacientes necessitando de fisioterapia e hidroterapia.

01 Auxiliar de Farmácia – Necessário para manter o fluxo contínuo de atendimento e controle de medicamentos na unidade de saúde.

01 Veterinário – Justificado pelo aumento da demanda de serviços veterinários relacionados ao controle de zoonoses e atendimentos clínicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br

CABRÁLIA
PAULISTA



MUNICÍPIO VERDE

4. ESPECIFICAÇÃO

Fisioterapeuta/Hidroterapeuta: Profissional com graduação em Fisioterapia, registro ativo no CREFITO e experiência comprovada na área de reabilitação física e hidroterapia.

Auxiliar de Farmácia: Profissional com experiência na organização, controle e distribuição de medicamentos em unidades de saúde, preferencialmente com curso técnico na área.

Veterinário: Profissional com graduação em Medicina Veterinária e registro ativo no CRMV, apto a atuar na assistência clínica e na prevenção de zoonoses.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Contratação por chamamento público, visando garantir transparência e ampla concorrência na seleção dos profissionais.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Adriano Giroldo

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro 2025.

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda



22
R

Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00307/25	CASSIA FRANCIENE TINELI BATISTA	20/01/2025

Fornecedor:

Descrição

CONTRATAÇÃO DE ZELADOR E JARDINEIRO

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Sector Solicitante	DIVISAO DE OBRAS E SERVICOS MUNICIPAIS
Centro de Custo	7 MANUTENÇÃO DA GARAGEM
Placa	

Ficha

Observação

m	Cód. Produto	Descrição do Produto	Un.	Qtde	Vlr. Unit.	Total
		Descrição Detalhada do Produto				
1	027.049.039	CONTRATAÇÃO DE JARDINEIRO	UN	1	0	0
2	027.049.040	CONTRATAÇÃO DE ZELADOR DE CEMITÉRIO	UN	1	0	0
					Total	0

CASSIA FRANCIENE TINELI BATISTA
Responsável

Almoxarifado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ: 46.137.469/0001-78
Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000
Fone (14) 3285-1244
e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br



23
R

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1. SOLICITAÇÃO

Solicitação de chamamento público para os Cargos: Zelador de Cemitério e Jardineiro/Podador.

2. JUSTIFICATIVA

A solicitação de chamamento público para os cargos de Zelador de Cemitério e Podador no município de Cabralia Paulista se fundamenta na necessidade de assegurar a adequada prestação de serviços essenciais à comunidade.

1. Zelador de Cemitério:

Este cargo é indispensável para a manutenção, limpeza e organização do cemitério municipal, garantindo um ambiente digno e respeitoso para os familiares que visitam seus entes queridos. As atribuições incluem conservação das áreas comuns, manejo adequado de resíduos, manutenção de túmulos e apoio em sepultamentos, respeitando as normas sanitárias e ambientais vigentes.

2. Podador:

A contratação de um podador visa assegurar a manutenção adequada de áreas públicas, como praças, parques e vias urbanas, promovendo segurança e melhorando a estética da cidade. A poda correta evita danos à rede elétrica, melhora a iluminação pública e previne acidentes causados por galhos em locais de circulação pública.

Ambos os cargos são essenciais para a qualidade de vida dos moradores e para a preservação de espaços públicos. O chamamento público garantirá transparência, legalidade e a contratação de profissionais qualificados para atender às demandas municipais de forma eficiente e contínua.

3. QUANTITATIVO

4. ESPECIFICAÇÃO

1. Zelador de Cemitério:

Descrição do Serviço:

O profissional contratado será responsável pela gestão e manutenção das instalações do cemitério municipal, abrangendo desde a limpeza e conservação das áreas comuns até o apoio em serviços funerários e administrativos relacionados. Deverá garantir a organização, segurança e preservação do local, respeitando os princípios de dignidade e ética, assegurando um ambiente adequado para visitantes e cerimônias fúnebres. Também será responsável por aplicar normas de segurança, controle de pragas e manejo ambiental de forma sustentável, conforme regulamentações sanitárias vigentes.

Atividades a Serem Desenvolvidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ: 46.137.469/0001-78

Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000

Fone (14) 3285-1244

e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br

CABRÁLIA
PAULISTA



MUNICÍPIO VERDE

- Realizar a limpeza e conservação das instalações internas e externas do cemitério, incluindo calçadas, túmulos, jardins e vias de acesso;
- Preparar sepulturas e auxiliar nos procedimentos de sepultamento e exumação, de acordo com as normas legais;
- Manter o controle de materiais e ferramentas, assegurando seu uso correto e a reposição quando necessário;
- Zelar pela organização e disposição adequada de flores, ornamentos e resíduos;
- Atender e orientar o público durante visitas e cerimônias, prestando apoio de forma ética e respeitosa;
- Monitorar as condições estruturais do cemitério, informando à administração sobre a necessidade de reparos e melhorias;
- Cumprir normas de saúde, segurança e meio ambiente aplicáveis à função.

Requisitos:

- Experiência comprovada de no mínimo de 01 ano na função.
- **Curso Exigido:** Curso de Capacitação em Serviços Funerários, Manutenção de Cemitérios ou áreas correlatas, com carga horária mínima de 08 horas, realizado em instituição reconhecida pelo MEC.

2. Podador/Jardineiro:

Descrição do Serviço:

O profissional será responsável pela execução de serviços de poda, corte e manutenção de árvores, arbustos e vegetação em áreas públicas, visando a segurança, a estética e a preservação ambiental. Deverá aplicar técnicas adequadas para minimizar riscos e preservar a saúde das plantas. Também será responsável por identificar espécies arbóreas, reconhecer sinais de pragas e doenças e executar práticas de remoção e transplante de árvores, sempre respeitando a legislação ambiental e normas de segurança no trabalho.

Atividades a Serem Desenvolvidas:

- Realizar podas de formação, limpeza, manutenção e emergência em árvores e arbustos;
- Remover galhos que representem risco à segurança pública ou à rede elétrica;
- Identificar e tratar sinais de pragas e doenças em árvores e plantas;
- Realizar serviços de paisagismo, limpeza e manutenção de áreas verdes, parques, praças e vias públicas;
- Operar ferramentas e equipamentos específicos de poda, como motosserras e roçadeiras, respeitando as normas de segurança;
- Descartar corretamente resíduos vegetais de acordo com a legislação ambiental;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

CNPJ: 46.137.469/0001-78
Rua Joaquim dos Santos Camponez, 661 Centro - Cep: 17.480-000
Fone (14) 3285-1244
e-mail: gabinete@cabralia.sp.gov.br

CABRÁLIA
PAULISTA



MUNICÍPIO VERDE

- Elaborar relatórios sobre os serviços executados e possíveis intervenções necessárias;
- Garantir a preservação ambiental, respeitando as especificações legais e normas de sustentabilidade.

Requisitos:

- Experiência comprovada de no mínimo de 01 ano na função.
- **Curso Exigido:** Curso de Capacitação em Poda, Manutenção de Áreas Verdes ou áreas correlatas, com carga horária mínima de 08 horas, realizado em instituição reconhecida pelo MEC.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Contratação por chamamento público, visando garantir transparência e ampla concorrência na seleção dos profissionais.

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Cassia Franciene Tineli Batista

8. AUTORIZAÇÃO

Cabralia Paulista - SP, 20 de janeiro de 2025.

Assinatura do responsável pela Formalização da Demanda